

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas: Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) psichologas. Pareigybės grupė 3. Specialistai.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Psichologas pavaldus tiesiogiai Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs psichologo kvalifikaciją (specialybę), turėti ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją;
 - 4.3. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą, kurios mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. reikalavimus; būti išklauseęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo pradžios, jeigu nėra išklauseęs ne mažesnės apimties (2 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
 - 4.4. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programos aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 4.5. turėti galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygėlę, reguliariai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.6. turėti išklaustytą pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymo programų pažymėjimus;
 - 4.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti ir analizuoti informaciją, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 4.8. laikytis Psichologo profesinės etikos kodekso reikalavimų;
 - 4.9. žinoti ir išmanyti Progimnazijos struktūrą, darbo organizavimo principus; Progimnazijos nuostatus, Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, pedagogų etikos normas, asmens duomenų saugojimo politiką, Progimnazijos veiklą reglamentuojančius norminius aktus; darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektros saugos reikalavimus; psichologijos pagrindus; Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir psichologo darbą;
 - 4.10. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įtaigų veiklą, tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo

sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu kitais Progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);

4.11. atitikti kitus specialius reikalavimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. tiesioginio darbo funkcijas:

5.1.1. atlieka mokinio pagalbos (toliau – Pagalba) ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą:

5.1.1.1. atlieka psichologinį mokinio vertinimą, nustato mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;

5.1.1.2. dalyvauja vykdant pirminį ugdymosi poreikių įvertinimą ir (ar) teikia reikalingą informaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo;

5.1.2. konsultuoja Pagalbos gavėjus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) veda jiems užsiėmimus;

5.1.3. numato tiesioginio poveikio būdus mokiniui, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam bei smurtavusiam), ir taiko psichologinio konsultavimo technikas;

5.1.4. konsultuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, teikia jiems rekomendacijas;

5.1.5. šviečia mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, mokinių psichologinių problemų prevencijos klausimais;

5.1.6. vykdo krizių intervenciją ir postprevenciją, kartu su pedagoginių psichologinių tarnybų specialistais teikia Pagalbą mokiniams, siekiant veiksmingesnio mokinio grįžimo į jam įprastą gyvenimo, funkcionavimo lygį.

5.2. netiesioginio darbo funkcijas:

5.2.1. bendradarbiauja dėl psichologinių problemų prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje su už prevencinę veiklą Progimnazijoje atsakingais darbuotojais, kitais švietimo pagalbos specialistais bei kitomis psichologinių problemų prevenciją vykdančiomis įstaigomis bei organizacijomis;

5.2.2. padeda Progimnazijos vadovui įvertinti psichologinių problemų prevencijos poreikį atliekant Progimnazijos bendruomenės grupių tyrimą;

5.2.3. padeda rengti prevencines priemones, parenka ir Progimnazijos vadovui pasiūlo prevencines programas, kurios gali būti įgyvendinamos Progimnazijoje identifikavus psichologines problemas ir priėmus sprendimus;

5.2.4. bendradarbiauja dėl prevencinių priemonių ir prevencinių programų, susijusių su psichikos sveikata, įgyvendinimo Progimnazijoje;

5.2.5. bendradarbiauja, šviečia, teikia rekomendacijas dėl mokinių psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų Progimnazijos mokytojams ir kitiems su mokinio ugdymu ir (ar) švietimo pagalba susijusiems asmenims progimnazijoje ir / ar už progimnazijos ribų;

5.2.6. teikia ir gauna informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims / iš suinteresuotų asmenų ar sveikatos priežiūros įstaigoms bei kitoms institucijoms / iš šių institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;

5.2.7. dalyvauja atliekant Progimnazijai aktualius tyrimus;

5.2.8. dalyvauja Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, kitose darbo grupėse, susijusiose su psichologo funkcijomis;

5.2.9. tobulina profesines kompetencijas, reikalingas Progimnazijos psichologo funkcijoms atlikti;

5.2.10. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;

5.2.11. renka, analizuoja ir profesiniais tikslais naudoja informaciją, reikalingą Pagalbai

teikti;

5.2.12. nedelsiant informuoja Progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį, esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, patyčias ir reaguoja į tokią elgesį, sudrausmindamas netinkamai besielgiantį mokinį; įvykus nelaimingam atsitikimui suteikia nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą (esant reikalui iškviečia greitąją pagalbą) ir apie įvykį praneša Progimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;

5.2.13. dalyvauja formuojant teigiamą Progimnazijos bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

5.2.14. dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, renginiuose, metodinėje veikloje, inicijuoja posėdžių ir pasitarimų temas;

5.2.15. dalyvauja Progimnazijos projektų ir programų įgyvendinime;

5.2.16. vykdyti kitus Progimnazijos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su mokyklos psichologo veikla.
